

**A FRUITVEB  
MAGYAR ZÖLDSÉG-GYÜMÖLCS SZAKMAKÖZI  
SZERVEZET ÉS TERMÉKTANÁCS**

**ALAPSZABÁLYA**



Budapest, 2010. december 1.

## BEVEZETŐ RÉSZ

Alkalmazva az Európai Unió és a Magyar Köztársaság jogszabályait, amelyek a gyümölcs és zöldségpiac közös szervezésére vonatkoznak, a magyar zöldség-gyümölcs termelői szervezetek (az Európai Unióban használt fogalomrövidítés szerint és a továbbiakban: PO-k), az árutermelő gazdák, a termékpályán lévő feldolgozók és kereskedők, kertészeti oktatási és tudományos intézmények, gazdasági társaságok és szövetkezetek, illetve ezek szervezetei – önkéntes elhatározásukból – szakmai jellegű társadalmi szervezetet hoznak létre és működtetnek, amelynek tevékenysége az Európai Unió szabályozásában és gyakorlatában a TANÁCS 1234/2007 EK RENDELETének megfelelően szakmaközi szervezetnek felel meg (a továbbiakban Szakmaközi Szervezet).

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### A Szakmaközi Szervezet

1. **magyar nyelvű elnevezése:** FruitVeB Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet és Terméktanács;
2. **angol nyelvű elnevezése:** FruitVeB Hungarian Interprofessional Organization for Fruit and Vegetables
3. **német nyelvű elnevezése:** FruitVeB Ungarische Interprofessionelle Organisation für Obst und Gemüse
4. **francia nyelvű elnevezése:** FruitVeB Organisation Interprofessionnelle et Conseil de Filières Hongrois de Fruits et de Légumes
5. **rövidített elnevezése:** FruitVeB
6. **székhelye:** 1118 Budapest, Villányi út 35-43.
7. **jogállása:** az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény szerint alapított, továbbá az agrárpiaci rendtartásról szóló 1993. évi VI. törvény alapján terméktanácsként elismert, nem nyereség érdekelt, önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, amely a TANÁCS 1234/2007 EK RENDELETének megfelelően szakmaközi szervezetként fejt ki tevékenységét;
8. **működési területe:** a Magyar Köztársaság.

## II. CÉLOK

### A Szakmaközi Szervezet céljai:

1. Annak megalapozása és elősegítése, hogy a zöldség-gyümölcs ágazat piaci szereplői rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel (különösen információkkal és adatokkal), amelyek szükségesek ahhoz, hogy a magyar zöldség-gyümölcs ágazat az Európai Unióhoz történő csatlakozást megelőzően és azt követően is eredményesen működjön. A zöldség-gyümölcs ágazat eredményes működésének alapelvei: a demokrácia és a piacgazdaság elveinek érvényesítése, a termelés és a piac átláthatósága, környezetbarát termelési módszerek kidolgozása és alkalmazása.
2. A magyar zöldség-gyümölcs ágazat Európai Unió integrációjának szakmai és elméleti megalapozása.
3. A zöldség-gyümölcs termékpályán a termelők, feldolgozók, kereskedők és fogyasztók között az érdekösszhang megteremtésének elősegítése.
4. A hazai és külföldi tudományos eredmények hasznosítása a kertészeti ágazat területén.
5. Közreműködés a szélsőséges termelési és piaci helyzetek, érdekkonfliktusok megelőzésében, illetve kiküszöbölésében.
6. Az egészségesebb táplálkozás előmozdítása, a zöldség- és gyümölcsfogyasztás növelése, ehhez kapcsolódva a közös zöldség-gyümölcs marketing tevékenység és a magyar zöldség- és gyümölcs imázsának javítása.

A Szakmaközi Szervezet politikai és elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytat, tevékenységét politikai pártoktól függetlenül fejt ki.

### III. FELADATOK

A Szakmaközi Szervezet céljainak megvalósítása érdekében érdekfeltáráshoz, érdekközvetítéshez és érdekegyeztetéshez, szakmai ismeretterjesztéshez, egészséges életmódra neveléshez kapcsolódó feladatokat egyaránt ellát. A Szakmaközi Szervezet – figyelemmel az Európai Unió és a Magyar Köztársaság jogszabályainak és jogi normáinak rendelkezéseire és irányelveire –az alábbi feladatokat végzi:

1. Előmozdítja a zöldség-gyümölcs ágazat területén a termelői szervezetek létrehozását, segíti e szerveződések működését elsősorban az áru piacra jutásának jobb koordinációjában (főként piaci kutatások és tanulmányok révén) és véleményt ad az illetékes közigazgatási szerv részére elismerésükkel összefüggésben. Elősegíti továbbá a termelői szervezetek második és harmadik szintű együttműködését.
2. A közösségi jogszabályoknak megfelelő szerződési formákat dolgoz ki és ismerteti meg azokat tagjaival és általában a zöldség-gyümölcs ágazatban érdekeltekkel.
3. Ösztönzi a piaci körülményeknek és a fogyasztók ízlésének és elvárásainak jobban megfelelő termék-előállítását, különösen kutatások megrendelésével és a termelők információval való ellátása útján. A termékek minőségének javítását célzó módszereket dolgoztat ki és az egészséges zöldség-gyümölcs termékek promóciójával segíti a fogyasztás emelkedését.
4. Részt vesz a Szakmaközi Szervezet céljaival összhangban működő szervezet(ek), alapítvány(ok) létrehozásában és működtetésében, illetőleg már működő ilyen szervezetekhez csatlakozik.
5. Segíti az integrált termelés, valamint a környezetbarát- és biotermelési módszerek elterjedését, valamint az eredetjelölés, minőségi jelölések és földrajzi származási hely jelöléséből származó lehetőségek kihasználását.
6. A mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések keretei között, azok felhatalmazása alapján ellátja azt a piacszabályozási tevékenységet, amelyet az Európai Unió közösségi joga és/vagy a magyar jog szabályai részére előírnak, illetőleg részt vesz az ilyen tevékenységben, e tevékenység eszközürendszerének működtetésében (például termelési önkorlátozás kezdeményezése és ezek feltételrendszerének kidolgozása).
7. Szerződést köt az illetékes miniszterrel az agrárpiaci rendtartás eszközeinek alkalmazásával összefüggő egyes feladatok végrehajtására.
8. Javaslatokat tesz a zöldség-, gyümölcsstermelés, feldolgozás és kereskedelem korszerűsítésére.
9. Képviselői útján részt vesz az illetékes minisztériumnak a zöldség-gyümölcs ágazatot érintő és szabályozó tevékenységében, a döntés-előkészítés szakaszában véleményezi a termékpályát érintő kormányzati intézkedéseket és véleményt nyilvánít a zöldség-gyümölcs ágazatot érintő agrárgazdasági beruházások kérdésében. Figyelemmel kíséri a termékpályát befolyásoló eszközürendszert (adó, ár, export, import szabályozás stb.) és annak alakulását, javaslatot tesz a jogszabályok alkotására, módosítására, alkalmazására, szükség esetén hatályon kívül helyezésére.
10. A tagok tevékenysége eredményességének előmozdítására szakmai információs rendszert működtet. Piacszervező munkája közben figyelemmel kíséri a zöldség-gyümölcs export, import alakulását.
11. Az Európai Unió szabályainak keretei között javaslatot tesz az export és import támogatás mértékének és feltételeinek meghatározására és a hazai piac védelmét szolgáló intézkedésekre.
12. Kidolgozza a zöldség- gyümölcs szakma etikai normáit és elősegíti a helyes elvek gyakorlati érvényesülését.
13. Együttműködik a különböző tudományos és oktatói intézményekkel, szakmai egyesületekkel, terméktanácsokkal, gazdasági és szakmai kamarákkal, valamint szövetségekkel és kapcsolatot tart fenn a zöldség-gyümölcs termeléssel, feldolgozással és kereskedelemmel foglalkozó nemzetközi és hazai szervezetekkel.
14. Szakmai, érdek-képviselési, marketing- és gazdálkodási kiadványokat készít, illetve azok kiadásában közreműködik.
15. Rendszeresen tájékoztatást nyújt a tagjai részére az új jogszabályokról, szabványokról és hatósági előírásokról. Ezen kívül figyelemmel kíséri a gazdasági szabályozás gyakorlati érvényesülését, és tapasztalatairól tájékoztatja tagjait, továbbá az illetékes állami és társadalmi szerveket és szervezeteket is.
16. Szolgáltatást nyújt a szakmai továbbképzés, a szaktanácsadás és az ismeretterjesztés területén, illetőleg az e tevékenységekhez kapcsolódó szakmai területeken.
17. A tagság tájékoztatása érdekében szakmai konferenciákat, bemutatókat, börséket, tapasztalatcseréket, fórumokat és kiállításokat szervez, illetve közreműködik azok szervezésében.
18. Marketing programot állít össze és hajt végre, amellyel a zöldség-gyümölcs fogyasztás növelését és ezzel az ágazat sikeres működését alapozza meg.
19. Tevékenysége során kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy az egészséges táplálkozást megalapozó zöldség-

gyümölcs fogyasztás mértéke a társadalom életrétegében tovább növekedjen, és a zöldség-gyümölcs ágazatban mind inkább elterjedjenek az integrált termelési, a bio- és egészséges termesztési valamint a környezet- és fogyasztóbarát termesztési technológiák.

20. Elsődlegesen a fenntartható mezőgazdasági tevékenység és a környezetterhelés csökkentése érdekében elősegíti a korszerű zöldség-gyümölcs termesztési és kereskedelmi tendenciák elterjedését, különösen a minőségbiztosítás területén.

## IV. A TAGSÁGI VISZONY

A Szakmaközi Szervezet nyitott szervezet, önkéntes belépés útján a zöldség és gyümölcs ágazatban érdekelt jogi- és természetes személyek (ideértve az országos és regionális szakmai egyesületeket és szövetségeket) egyaránt tagjai lehetnek. A Szakmaközi Szervezet tagjai lehetnek nem jogi személyiségű szervezetek is (különösen közkereseti társaságok és betéti társaságok). A Szakmaközi Szervezet a nyitott tagság elvén alapszik, azaz a zöldség-gyümölcs termékpályán lévő egyetlen termelő, feldolgozó vagy forgalmazó szervezet vagy személy tagfelvételi kérelme sem tagadható meg, amennyiben a Szakmaközi Szervezet Alapszabályát és más belső szabályzatát magára nézve kötelezőnek elfogadja. Ha a Szakmaközi Szervezet Alapszabályának vagy más belső szabályzatának elfogadását a tagjelölt feltételhez köti vagy ilyen irányú nyilatkozatát szűkíti, úgy kell tekinteni, hogy tagfelvételi kérelmet nem tett. A Szakmaközi Szervezetnek belépési nyilatkozat nélkül is teljes jogú tagjává válik az a zöldség és/vagy gyümölcs-termesztő, aki (amely) annak a – külön jogszabályi rendelkezések szerint, az erre illetékes államigazgatási szerv által elismert – termelői szervezetnek (a továbbiakban: elismert termelői szervezet) a tagja, amely a Szakmaközi Szervezetbe belépett (a továbbiakban: TÉSZ-en keresztül tag).

Az erre vonatkozó szerződés vagy együttműködési megállapodás hatálya alatt és feltételei szerint ugyancsak a Szakmaközi Szervezet tagjává válik az a jogi vagy természetes személy vagy egyéb szervezet, amely (aki) olyan szervezet tagja, amellyel a Szakmaközi Szervezet úgy állapodott meg, hogy az érintett szervezet tagját a vonatkozó szerződés vagy együttműködési megállapodás szerint egyidejűleg a Szakmaközi Szervezet tagjának is kell tekinteni (a továbbiakban: kettős tagság).

A TÉSZ-en keresztül tagok tagsági viszonyára illetve a kettős tagsági jogviszonyban állók tagsági viszonyára a Szakmaközi Szervezet – szükség szerint – belső szabályzatot alkot.

Az Európai Unió tagállamában vagy az Európai Unióval társult tagságra vonatkozó szerződést kötött államban bejegyzett vagy nyilvántartott, illetőleg életvitelszerűen ott élő természetes személy, jogi személy és egyéb szervezet – amennyiben a magyar zöldség-gyümölcs ágazatban fennálló érdekelttségét valószínűsíti – a Szakmaközi Szervezetbe tagként beléphet (a továbbiakban: nem honos tag). A Szakmaközi Szervezet nem honos tagjaira vonatkozóan – szükség szerint – belső szabályzatot alkot.

### IV. 1. A tag felvétele

1. Aki (amely szervezet) a Szakmaközi Szervezet tagja kíván lenni, írásban, belépési nyilatkozatot ír alá és azt eljuttatja a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezetéhez. A nyilatkozatban megjelöli, hogy felvétele esetén mely ágazati főbizottság tagja kíván lenni. Ezt követően a tagdíjfizetésre vonatkozó szabályok szerint a tagjelölt megfizeti az esedékes tagdíjat (tagdíj-részletet) a Szakmaközi Szervezet részére (készpénzbefizetés, átutalás postai út stb.). Azt követően, de legkésőbb 30 napon belül, hogy az esedékes tagdíj(részlet) a Szakmaközi Szervezethez beérkezett, a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete a belépés tényét és a taggá válást a tag részére igazolja. Ha az ügyintéző szervezet azt állapítja meg, hogy a belépésre azért nincs mód, mert a tagjelölt kizárást kimondó fegyelmi határozat hatálya alatt áll, erről a tényről a kérelmezőt írásban értesíti és az esetlegesen megfizetett tagdíjat (tagdíj-részletet) a befizető részére visszafizeti.
2. Tagsági viszony úgy is létrejöhet, hogy a tagjelölt gazdálkodó csatlakozik az agrárpiaci rendtartás eszközeinek alkalmazásával összefüggő feladatok végrehajtására a Szakmaközi Szervezet és az illetékes miniszter között – jogszabályi rendelkezések szerint – létrejött szerződéshez. A tagjelölt írásos nyilatkozata, amelyet a Szakmaközi Szervezet köteles visszaigazolni automatikus tagfelvételt eredményez.
3. Nem kell külön belépési nyilatkozatot kitöltenie a Szakmaközi Szervezet tagjának, ha elismert termelői szervezet tagjaként vagy kettős tagság alapján vált a Szakmaközi Szervezet tagjává.

### IV. 2. Tagnyilvántartás

1. Tagjairól a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete elektronikus nyilvántartást vezet, rögzítve, hogy a tag melyik ágazati főbizottsághoz tartozik és melyik termékbizottság tevékenységében vesz részt.

2. A Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete elektronikus nyilvántartást vezet azokról a tagokról, akiknek (amelyeknek) a tagsági viszonya kizárás útján szűnt meg, nyilvántartva azt a dátumot, amikortól a kizárt volt tagnak lehetősége van a Szakmaközi Szervezetbe való visszalépésre.
3. Az információs adatszolgáltatási rendszert a Szakmaközi Szervezet titkosan kezeli: az adatszolgáltatási rendszerből bármely tagra, cégre vagy személyre vonatkozó adatok nem kerülhetnek ki. A Szakmaközi Szervezet kizárólag összesített vagy átlagadatokat adhat ki bárkinek.
4. Adatgyűjtésre és azok feldolgozására az ügyintéző szervezet jogosult, de kötelezett egyben arra, hogy az adatgyűjtés, adatfeldolgozás és nyilvántartás során a statisztikai tevékenységre és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartsa.

#### **IV. 3. A tag jogai:**

1. küldöttet választhat a Küldött Közgyűlésbe és oda küldötté választható;
2. a jogszabályok és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével vezető tisztségviselővé választható; a választott tisztségek betöltésének joga a tagokat, illetve képviselőjüket személyükben illeti meg, a képviseleti jogosultság megszűnése a vezető tisztség betöltését nem érinti;
3. szavazati joggal rendelkezik (az egy tag egy szavazat elve alapján) a Küldött Közgyűlésbe történő küldöttek választásakor, vagy az abból/onnán történő visszahívások alkalmával;
4. az esemény jellegétől és finanszírozásától függően tagi jogon ingyenesen vagy kedvezményesen részt vehet a Szakmaközi Szervezet tevékenységében, rendezvényein, szakmai összejövetelein, függetlenül attól, hogy az adott eseményt (rendezvényt) a Szakmaközi Szervezet mely szerve vagy szervezeti egysége szervezte;
5. jogosult a Szakmaközi Szervezet által biztosított kedvezményekre,
6. részesül a Szakmaközi Szervezet által végzett szolgáltatásból,
7. amennyiben az adott testületi szerv nem határoz zárt ülés tartásáról, részt vehet a Szakmaközi Szervezet testületi szerveinek ülésein és e testületi szervek demokratikus működésében,
8. véleményt nyilváníthat a Szakmaközi Szervezetet, annak szerveit vagy tisztségviselőit érintő kérdésekben;
9. javaslatokat és indítványokat tehet a Szakmaközi Szervezet tisztségviselőihez és testületi szerveihez,
10. az őt a Küldött Közgyűlésben képviselő küldöttől, a Szakmaközi Szervezet testületi szerveinek tagjaitól, a Szakmaközi Szervezet képviselőitől bármikor, bármilyen szakmai, vagy a Szakmaközi Szervezetet érintő kérdésben felvilágosítást, információt, tájékoztatást kérhet;
11. gyakorolhatja az egyesületi tag részére jogszabályban biztosított valamennyi jogot.

#### **IV. 4. A tag kötelezettségei:**

1. betartani a Szakmaközi Szervezet Alapszabályát és egyéb szabályzatait, valamint a Szakmaközi Szervezet szervei által hozott határozatokat;
2. kezdeményezően közreműködni a Szakmaközi Szervezet munkájában, tevékenységében;
3. a tagdíjat a vonatkozó belső szabályzat, illetőleg az Elnökség által meghatározott időpontban, rendszerességgel és mértékben befizetni;
4. rendszeresen részt venni a küldött-választásban, illetve választott tisztség esetén a Szakmaközi Szervezet testületi szerve munkájában, tisztségviselése esetén a tisztségből adódó feladatokat ellátni;
5. elősegíteni a Szakmaközi Szervezet szervei által hozott döntések végrehajtását, illetve megvalósulásukat figyelemmel kísérni és annak eredményéről a Szakmaközi Szervezet szerveit és tisztségviselőit tájékoztatni;
6. a Szakmaközi Szervezet tagjaként vállalt kötelezettségeket teljesíteni;
7. a Szakmaközi Szervezet hatékony működéséhez szükséges adatokat a Szakmaközi Szervezet rendelkezésére bocsátani azzal, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség nem irányulhat üzleti titok megszerzésére és nem sértheti az adatvédelmi törvényben foglaltakat;
8. a Szakmaközi Szervezet vagyonát óvni;
9. a Szakmaközi Szervezet tagja számára a jogszabályban előírt valamennyi kötelezettséget teljesíteni.

## IV. 5. A tagsági viszony megszűnése

1. A Szakmaközi Szervezetnél fennálló tagsági viszony megszűnik:
  - a) a tag kilépésével; (a jogszerű kilépési nyilatkozatban foglaltak szerint, december 31. napjával),
  - b) szervezet esetében a szervezet megszűnésével (a szervezet megszűnésének napján),
  - c) természetes személy tag elhalálozásával (elhalálozása napján),
  - d) amennyiben a Szakmaközi Szervezet tagja a tagdíjat felszólítás ellenére nem fizeti meg, a felszólításban a fizetésre meghatározott – legalább nyolc napos – határidő lejáratát követő 60. napon,
  - e) a tag kizárásával (a kizárás napján).
2. A Szakmaközi Szervezetből a naptári év utolsó napjával lehet kilépni. A jogszerű kilépési szándékot írásban, legalább 3 hónappal korábban kell jelezni a Szakmaközi Szervezet ügyvezető igazgatójának.
3. A tagdíjfizetés rendjéről és a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről a jelen Alapszabály külön fejezetben rendelkezik és a Szakmaközi Szervezet Küldött Közgyűlése vagy Elnöksége külön szabályzatot alkot.
4. Az Elnökség a tagot – kizárólag az Ügyvezető Elnökség vagy az Etikai Bizottság által lefolytatott vizsgálatot követően, az Ügyvezető Elnökség vagy az Etikai Bizottság javaslatára – kizárhatja, amennyiben magatartása a Szakmaközi Szervezet célkitűzéseit folyamatosan vagy súlyosan sérti. Ilyen magatartásnak minősül különösen, ha:
  - a) a tag magatartása a Szakmaközi Szervezet Alapszabályát vagy egyéb szabályzatait, vagy a Szakmaközi Szervezet szervei által hozott határozatokat három éven belül legalább két alkalommal súlyosan sérti;
  - b) választott tisztség esetén a tisztségből adódó feladatokat nem látja el és ez a mulasztása súlyosan akadályozza vagy veszélyezteti a Szakmaközi Szervezet működését;
  - c) a Szakmaközi Szervezet tagként vállalt kötelezettségét nem teljesíti és ezzel a mulasztásával súlyosan akadályozza vagy veszélyezteti a Szakmaközi Szervezet működését;
  - d) a Szakmaközi Szervezet hatékony működéséhez szükséges adatokat két írásbeli felszólítást követően sem bocsátja a Szakmaközi Szervezet rendelkezésére és ez a mulasztása súlyosan akadályozza vagy veszélyezteti a Szakmaközi Szervezet működését;
  - e) a Szakmaközi Szervezet vagyónát 10.000,- forintot meghaladó mértékben megkárosítja;
  - f) a tag magatartása következtében a Szakmaközi Szervezet társadalmi megítélése bizonyíthatóan negatív irányban változik;
  - g) a tag tevékenysége veszélyezteti vagy károsan befolyásolja a fogyasztók egészségét;
  - h) a tagot bűncselekmény elkövetéséért büntető bíróság jogerősen elítéli.
5. Ha a kizárás vizsgálatára okot adó cselekmény a Szakmaközi Szervezet Etikai Szabályzatába ütközik, a tagnak a Szakmaközi Szervezetből történő kizárásáról – vizsgálatot követően – az Etikai Bizottság határoz, az Etikai Szabályzat rendelkezései szerint. Más esetekben a kizárásra az Ügyvezető Elnökség jogosult javaslatot tenni.
6. Az Ügyvezető Elnökség a tag kizárásra vonatkozó javaslatának megtételét megelőzően – külön szabályzatban meghatározott eljárási rend szerint – megvizsgálja a tag magatartását, kérve a felvetéssel kapcsolatosan a tag írásbeli nyilatkozatát. Az Ügyvezető Elnökség a tag kizárására vonatkozó javaslatát indokolni köteles. A kizárásról szóló döntés az Elnökség kizárólagos hatásköre. A határozatot írásban indokolni kell és azt a taghoz el kell juttatni. Ha az Elnökség határozatával a tagot a Szakmaközi Szervezetből kizárja, a kizárást kimondó határozat ellen a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet a Szakmaközi Szervezet Küldött Közgyűlésének címezve a Szakmaközi Szervezet elnökéhez kell benyújtani. A fellebbezést a Szakmaközi Szervezet Küldött Közgyűlése bírálja el a fellebbezés beérkezését követően megtartott következő közgyűlésén, amennyiben a fellebbezés olyan határidőben érkezik, hogy annak tárgyalása a soron következő Küldött Közgyűlés meghívójába napirendi pontként szabályszerűen beilleszthető. Amennyiben ez a jogszabályok, illetőleg a jelen Alapszabály vagy a Szakmaközi Szervezet egyéb szabályzatai szerint nem lehetséges, a fellebbezést a soron következő Küldött Közgyűlés bírálja el. A Küldött Közgyűlés határozatáig a tag tagsági jogait gyakorolhatja. A fegyelmi vétséget, a fegyelmi büntetéseket, valamint általában a fegyelmi eljárás részletes szabályait a Szakmaközi Szervezet fegyelmi szabályzata állapítja meg.
7. A Szakmaközi Szervezetből kizárt tag a kizárásról rendelkező határozat meghozatalától (ha az ügyben a Küldött Közgyűlés járt el, a Küldött Közgyűlés határozatától), bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított két évig nem léphet vissza a Szakmaközi Szervezetbe.

## V. A TAGDÍJ

1. A Szakmaközi Szervezeti tagság feltétele a tagdíjnak – a jelen Alapszabály és a vonatkozó belső szabályzat rendelkezései szerinti – megfizetése. A Szakmaközi Szervezet vagyonát elsődlegesen a Szakmaközi Szervezet tagjai által fizetett tagdíj adja. A tagdíjat a Szakmaközi Szervezet működésére és működtetésére kell fordítani.
2. A tagok éves tagdíját, illetve a Szakmaközi Szervezet tagdíjrendszerét – ideértve a tagdíj mértékének megállapítására vonatkozó szabályokat és a tagdíjra vonatkozó egyéb rendelkezéseket – az Elnökség állapítja meg. A tagdíjrendszer meghatározása és a tagdíjra vonatkozó valamennyi kérdés rendezése az Elnökség kizárólagos feladat- és hatásköre.
3. A tag – a tagdíj-fizetési kötelezettségen felül – nem köteles további hozzájárulást fizetni a Szakmaközi Szervezet működésének biztosítására.
4. A Szakmaközi Szervezet tagja az esedékes tagsági díjat a vonatkozó számla vagy tagdíjfizetési felszólítás tartalma szerint, a vonatkozó belső szabályzatban meghatározott gyakorisággal fizeti meg a Szakmaközi Szervezet részére.
5. A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a tag, vagy annak hozzátartozója az addig befizetett tagsági díjat és a rendkívüli befizetéseket semmilyen jogcímen sem követelheti vissza. A tagsági díjat a tagság megszűnését követően tovább fizetni nem kell.
6. Ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, a Szakmaközi Szervezet testületi szervébe tagnak nem választható, tisztségviselőnek, illetve vezető tisztségviselőnek nem jelölhető és nem választható. Belső szabályzat a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásához fűződő egyéb jogkövetkezményt is megállapíthat.

## VI. A SZERVEZET

### VI. 1. Szervezeti Felépítés

1. A Szakmaközi Szervezet szervezete
  - a) a Küldött Közgyűlés,
  - b) az Elnökség,
  - c) az Ügyvezető Elnökség
  - d) a Felügyelő Bizottság
  - e) az Etikai Bizottság
  - f) az ügyintéző szervezet
  - g) az ágazati főbizottságok
  - h) a termékbizottságok
  - i) eseti bizottságok.
2. A Szakmaközi Szervezet Küldött Közgyűlése határozatával – a jelen Alapszabályban felsoroltakon túl, de a rájuk vonatkozó szabályok szerint működő, további – ágazati főbizottságot, termékbizottságot, eseti bizottságot, az Elnökség termékbizottságot vagy eseti bizottságot hozhat létre.
3. A Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselői: a Szakmaközi Szervezet elnöke, társelnökei, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnöke és tagjai, az ügyvezető igazgató. A Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselői a Szakmaközi Szervezet valamennyi szervének ülésén jogosultak tanácskozási joggal részt venni. A vezető tisztségviselők visszahívhatóak. A visszahívásról a Szakmaközi Szervezet tagjai legalább 1/3-ának írásbeli indítványára a Szakmaközi Szervezet Küldött Közgyűlése rendes vagy rendkívüli ülésen – a választásra vonatkozó szabályok alkalmazásával – dönt.
4. A vezető tisztségviselőket kifejezetten az adott tisztségre, 4 évi, határozott időtartamra, nyílt szavazással, egyszerű többséggel kell megválasztani.
5. A jelen Alapszabály lehetőséget ad arra, hogy valamely tagszervezetet (gazdálkodó vagy társadalmi szervezet) válasszon az erre jogosult szerv küldötté, az Elnökség tagjává, valamely ágazati főbizottság vagy termékbizottság tisztségviselőjévé. A választás során a tagszervezetet kell megjelölni mint jelölt tisztségviselőt, egyidejűleg megnevezve azt a természetes személyt is, aki – ha a tagszervezetet az adott tisztségre megválasztják – a tagszervezetet képviselőként eljár. A tisztségviselővé megválasztott tagszervezet erre jogosult törvényes képviselője a Szakmaközi Szervezet elnökéhez eljuttatott, indokolt, írásbeli nyilatkozatával jelenti be, ha a tagszervezetet a megválasztott tisztségben adott határnaptól más természetes személy képviseli.

## VI. 2. A küldöttek megválasztása, jogállása, a küldötti megbíztás megszűnése

1. A Szakmaközi Szervezetben a küldöttek megválasztására az ágazati főbizottságok keretén belül, a választásra vonatkozó belső szabályzat szabályai szerint, a főbizottság teljes ülésén, vagy a főbizottság részülésenként megtartott teljes ülésén kerül sor. A Szakmaközi Szervezetben az alábbi főbizottságok működnek: Termelői Szervezetek Főbizottsága, Zöldségtermelők Főbizottsága, Gyümölcs-termelők Főbizottsága, Kereskedelmi Főbizottság, Feldolgozóipari Főbizottság.
2. Az ágazati főbizottság a Szakmaközi Szervezet tagozódási egysége. Az ágazati főbizottság megalakulásához legalább annyi tag szükséges, ahány küldöttet az adott ágazati főbizottság teljes ülése a Szakmaközi Szervezet Küldött Közgyűlésébe választhat. Egy tag egyidejűleg csak egy ágazati főbizottsághoz tartozhat, a tag joga dönteni arról, hogy melyik főbizottságban fejt ki tevékenységét. Az ágazati főbizottság saját szervezeti felépítéséről és tagozódásáról – a jelen Alapszabály kereti között – önállóan dönt.
3. Az ágazati főbizottság teljes ülése nyílt szavazással, egyszerű többséggel választja az ágazati főbizottság küldötteit 4 évi, határozott időtartamra. A küldött-választást megelőzően jelölő-bizottságot választani nem szükséges, jelöltet állíthat a Szakmaközi Szervezet bármely szerve, illetve bármely tagja. Valamennyi ágazati főbizottság – az Ügyvezető Elnökség ettől eltérő, előzetes határozata hiányában – 5-5 fő pótküldöttet is választ, a küldöttekkel megegyező módon és időszakokra. A soron következő pótküldött minden további választás nélkül annak a küldöttnak a helyébe lép, akinek küldötti mandátuma bármilyen okból megszűnt. A pótküldöttek közötti sorrendben az foglalja el az első helyet, aki a pótküldötté választáskor a legtöbb szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén, vagy ha a küldöttek és pótküldöttek választására valamely főbizottság teljes ülésének részülésén került sor, az ágazati főbizottság vezetője dönt arról, hogy a pótküldöttek közül kiből lesz küldött.
4. A küldött-választás részletes szabályait a Szakmaközi Szervezet vonatkozó belső szabályzata tartalmazza. Ha az ágazati főbizottság teljes ülése részületeken választja meg a küldötteket, a vonatkozó belső szabályzatban kell meghatározni, hogy melyik részülésen hány küldött megválasztására kerül sor. A választható küldöttek létszámának meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy az adott ágazati főbizottság hány tagja tartozik az adott részüléshez (körzethez) és arányosításra kell törekedni. Ha valamely – a küldöttválasztáshoz kapcsolódó – kérdést sem a jelen Alapszabály, sem a vonatkozó belső szabályzat nem rendez, a vezető tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályokból kiindulva az Ügyvezető Elnökség döntése szerint kell lejárni.
5. Az ágazati főbizottság küldöttei a Szakmaközi Szervezet szintjén kötelesek ellátni az ágazati főbizottság képviseletét, szavazati joguk gyakorlása során nem utasíthatók, viszont bármikor visszahívhatók. A küldöttek visszahívását a főbizottság tagjainak legalább egyharmada írásban kezdeményezheti a főbizottság vezetőjénél. Csak valamennyi küldött egyidejű visszahívása kezdeményezhető. A főbizottság vezetője a kezdeményezés kézhez vételétől számított 30 napon belüli időpontra köteles összehívni a főbizottság teljes ülését, a visszahívásról határozó főbizottsági teljes ülés részülésenként nem hívható össze. A főbizottság titkos, írásbeli szavazással határoz arról, hogy a küldötteket visszahívja-e. Ha a többség a küldötteket visszahívja, a visszahívásról határozó főbizottsági ülésen új küldötteket kell választani. Az újonnan megválasztott küldöttek mandátuma azonos az eredetileg megválasztott és visszahívott küldöttek mandátumával.
6. Ha a küldött megbíztása bármilyen okból megszűnt, a helyébe lépett pót-küldött vagy újonnan választott küldött mandátuma az eredeti mandátumhoz igazodik, biztosítva, hogy a 4 évi, határozott időtartam lejártával a küldöttválasztás a Szakmaközi Szervezetben egy időszakban történjen.
7. Az ágazati főbizottság teljes ülése által megválasztott küldöttek tevékenységükről kötelesek beszámolni az ágazati főbizottság teljes ülésén.
8. A küldötti megbíztás megszűnik:
  - a) a tagsági viszony megszűnésével (a tagsági viszony megszűnésének napján),
  - b) a küldött elhalálozásával (elhalálozása napján),
  - c) a megbíztás határidejének lejártával (a lejárati napján),
  - d) lemondással (a lemondás hatályba lépésével),
  - e) visszahívással (a visszahívás napján),
  - f) a Szakmaközi Szervezet megszűnésével (a megszűnés napján).
9. A küldött küldötti megbíztásáról az öt megválasztó ágazati főbizottság vezetőjéhez eljuttatott írásbeli nyilatkozattal mondhat le. A lemondó nyilatkozatot az ágazati főbizottság és annak vezetője köteles tudomásul venni.

### VI. 3. A Küldött Közgyűlés

1. A Küldött Közgyűlés a Szakmaközi Szervezet legfőbb, általános hatáskörű szerve, amely a Szakmaközi Szervezet küldötteiből áll. A Küldött Közgyűlést évente egyszer össze kell hívni. A Szakmaközi Szervezet tagjait ágazati főbizottságoként választott küldöttek képviselik a Küldött Közgyűlésen, kivéve a fogyasztói képviselőt ellátó küldöttet, akit az Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület jelöl ki.
2. A Küldött Közgyűlés összetétele, az ágazati főbizottságokat képviselő küldöttek száma:

a) Termelői Szervezetek Főbizottsága	20 fő
b) Zöldségtermelők Főbizottsága	20 fő
c) Gyümölcstermelők Főbizottsága	20 fő
d) Kereskedelmi Főbizottság	10 fő
e) Feldolgozóipari Főbizottság	10 fő
f) <u>fogyasztói képviselő</u>	<u>1 fő</u>
A küldöttek száma összesen:	81 fő
3. A Küldött Közgyűlést a Szakmaközi Szervezet Elnöksége hívja össze, egyidejűleg meghatározva a Küldött Közgyűlés helyét és idejét, valamint a Küldött Közgyűlés napirendjét. Az Elnökség köteles összehívni a Küldött Közgyűlést, ha arra az Elnökséget az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kötelezi, vagy ha a küldöttek egyharmada, vagy a Felügyelő Bizottság az ok és a cél megjelölésével javasolja. A Küldött Közgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra kell összehívni.
4. Az Elnökség – az elnök vagy az ügyvezető igazgató útján – a Küldött Közgyűlést írásban hívja össze, oly módon, hogy meghívót küld valamennyi küldött részére. Az írásbeli meghívót – amely tartalmazza a Küldött Közgyűlés napirendjét is – a küldöttek részére legkésőbb a Küldött Közgyűlés tervezett időpontját megelőző 8. napon postázni kell és legkésőbb ebben az időpontban el kell helyezni a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések szövege az ügyintéző szervezet hivatalos helyiségében tekinthető meg és olvasható a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján, legkésőbb a Küldött Közgyűlés tervezett időpontját megelőző 5. napon.
5. A határozatképes Küldött Közgyűlés a jelenlévő küldöttek kétharmadának egyetértésével napirendre tűzheti bármely téma megvitatását, a Küldött Közgyűlés határozatot azonban csak azokhoz a napirendi pontokhoz kapcsolódó kérdésekben hozhat, amely napirendi pontokat a meghívó tartalmazott.
6. A Küldött Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több, mint a fele (50% + 1 fő) megjelent. A küldött csak személyesen járhat el, meghatalmazásnak nincs helye. Amennyiben az összehívott Küldött Közgyűlés nem határozatképes, úgy ezt követően a 8 napon belüli időpontra ismételten összehívott illetőleg előre meghirdetett Küldött Közgyűlést az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelent küldöttek számától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni, ha ezt az eredeti (határozatképtelennek bizonyult) Küldött Közgyűlésre szóló meghívó szövege tartalmazza.
7. A Küldött Közgyűlés határozatait a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségének azonos szavazatával – ha jogszabály vagy a jelen Alapszabály ettől eltérően nem rendelkezik –, nyílt szavazás útján hozza. Minden küldöttnek egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni. Az Alapszabály megállapításához, elfogadásához, módosításához, a Szakmaközi Szervezet más szervezettel történő egyesüléséhez, megszűnésének elhatározásához, valamint megszűnés esetén a meglévő vagyonról szóló döntéshez a jelenlévő küldöttek kétharmadának egyetértése szükséges. A küldöttközgyűlés eseti jelleggel más döntésekre is előírhatja a minősített szótöbbséggel történő döntést.
8. A Küldött Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) a Szakmaközi Szervezet Alapszabályának elfogadása, módosítása;
  - b) a Szakmaközi Szervezet más szervezettel való egyesülésének elhatározása;
  - c) a Szakmaközi Szervezet megszűnésének (feloszlásának) elhatározása, a meglévő vagyonról történő döntés;
  - d) a Szakmaközi Szervezet elnöke, társelnökei és ügyvezető igazgatója megválasztása, visszahívása és felmentése;
  - e) az Elnökség beszámoltatása;
  - f) a Felügyelő Bizottság és annak elnökének megválasztása, beszámoltatása, felmentése;
  - g) az Etikai Bizottság és annak elnökének megválasztása, beszámoltatása, felmentése;
  - h) az Elnökség határozatának felülvizsgálata, ha az Elnökség a tag kizárásáról határozott és ez ellen a határozat ellen a kizárt tag jogorvoslással élt;
  - i) rendkívüli befizetés elhatározása.

9. A Küldött Közgyűlés ülését – megállapodásuk szerint – a Szakmaközi Szervezet elnöke vagy társelnöke, vagy az elnök által erre felkért és a Küldött Közgyűlés által erre a feladatra megválasztott személy vezeti (a továbbiakban: levezető elnök). A Küldött Közgyűlésen a Szakmaközi Szervezet bármely tagja részt vehet, felszólalhat, javaslatot tehet, szavazásra azonban csak a küldöttek jogosultak. A Szakmaközi Szervezet bármely tagja jogosult írásban – annak időpontja előtt legalább 5 nappal beérkezően – a Küldött Közgyűléshez javaslattal fordulni. A Küldött Közgyűlés levezető elnökének ismertetője után a küldöttközgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel dönthet arról, hogy napirendre tűzi-e a javaslatot, vagy azt a Szakmaközi Szervezet egyéb szervéhez juttatja. A Küldött Közgyűlésre szóló meghívóban nem szereplő kérdésben történő határozathozatalhoz az is szükséges, hogy a Küldött Közgyűlésen valamennyi küldött jelen legyen.
10. A Küldött Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Küldött Közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A hitelesítők csak küldöttek lehetnek.
11. A Küldött Közgyűlés az Elnökséget, a Felügyelő Bizottságot, az Etikai Bizottságot és a jelen Alapszabályban meghatározott további vezető tisztségviselőket köteles megválasztani.
12. A vezető tisztségviselők megválasztásának előkészítése céljából jelölőbizottság működik, amely ágazati főbizottság vezetőiből áll. A tisztújító Küldött Közgyűlés a jelölőbizottság által javasolt személyek jelölőlistára kerüléséről az elnök, a társelnökök és az ügyvezető igazgató esetében egyenként, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság esetében listára leadott nyílt szavazással határoz. Ezt követően a Szakmaközi Szervezet bármely jelen lévő tagja további javaslatot tehet arra, hogy valamely tisztséget ki töltsön be. Jelölőlistára minden esetben az kerülhet, aki az erre vonatkozó nyílt szavazáson a határozatképes Küldött Közgyűlés jelen lévő tagjainak többségi szavazatát megszerezte. Ezt követően valamennyi jelöltről egyenként, nyílt szavazással kell szavazni az adott vezető tisztséget betöltő személyére. A vezető tisztséget az nyeri el, aki a legtöbb szavazatot kapta (relatív többség). Testületi szerv tagjának választása során a testület tagjaivá választottak azok lesznek, akik – figyelembe véve az egyes testületi szervek összetételére vonatkozó szabályokat is – a testületi tagságra a legtöbb szavazatot kapták. Ha szavazategyenlőség miatt nem dönthető el, hogy kit választottak vezető tisztségviselővé, az egyenlő szavazatot kapott jelöltekről ismételt szavazni kell és megválasztottnak a legtöbb szavazatot elnyerő jelöltet kell tekinteni. A Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnökét a jelölőbizottsági illetve az etikai bizottsági tagok közül kell megválasztani a Szakmaközi Szervezet elnöke megválasztására vonatkozó szabályok szerint.
13. A fogyasztókat érintő kérdésekben döntéshozatal előtt a fogyasztók érdekképviselőjét ellátó küldöttet kötelezően meg kell hallgatni, álláspontját mérlegelni kell. A fogyasztókat képviselő küldöttet a Fogyasztók Országos Tanácsa jelöli ki. A jelölés eseti és hosszabb időtartamú egyaránt lehet.
14. Ha a Szakmaközi Szervezet elnöke, társelnöke vagy ügyvezető igazgatója nem küldött, a Küldött Közgyűlésen szavazati joggal vesz részt, a határozatképesség megállapítása során azonban őket figyelmen kívül kell hagyni.

## VI. 4. Az Elnökség

1. A Szakmaközi Szervezet Elnöksége a Küldött Közgyűlésnek felelősséggel tartozó, döntéshozó testületi szerv, amely 33 tagból áll. A Termelői Szervezetek Főbizottsága, a Zöldségtermelők Főbizottsága és a Gyümölcs-termelők Főbizottsága 6-6 főt, a Kereskedelmi Főbizottság és a Feldolgozóipari Főbizottság 3-3 főt delegál az Elnökségbe. Az Elnökségnek hivatalból tagja továbbá valamennyi ágazati főbizottság vezetője (5 fő), az elnök, a társelnökök (2 fő) és az ügyvezető igazgató. A főbizottság arról, hogy kiket delegál a Szakmaközi Szervezet Elnökségébe – a jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – azon a teljes ülésén dönt, amelyen a Küldött Közgyűlésbe választja a küldötteket. Az Elnökség mandátuma 4 évi, határozott időtartamra szól, amelyet azon határnaptól kell számítani, amelyen Szakmaközi Szervezet Küldött Közgyűlése a vezető tisztségviselőket megválasztja. Ha a Küldött Közgyűlés további ágazati főbizottság létrehozásáról dönt, az Alapszabályt módosítani kell és az Elnökséget teljes egészében újra kell választani. Az Elnökség valamennyi tagja szavazati joggal rendelkezik.
2. Az Elnökség feladat- és hatásköre:
  - a) döntéshozatal a Szakmaközi Szervezet működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyeket jogszabály, a jelen Alapszabály vagy a Szakmaközi Szervezet más szabályzata nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe,
  - b) a Küldött Közgyűlés előkészítése és összehívása,
  - c) a pénzügyi terv (költségvetés) és a munkaprogram előkészítése és elfogadása (amelynek során biztosítani kell a Szakmaközi Szervezet és annak szervei folyamatos, magas színvonalú működését, illetőleg az ehhez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételeket)
  - d) a Szakmaközi Szervezet tevékenységéről szóló éves jelentés, a pénzügyi beszámoló előkészítése és elfogadása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően (a pénzügyi beszámolóban részletezni kell a tagdíjfelhasználás módját),

- e) a tagdíj mértékének és fizetési rendjének megállapítása;
  - f) a Szakmaközi Szervezet belső szabályzatainak elfogadása, amennyiben pedig valamely belső szabályzat elfogadása a Küldött Közgyűlés kizárólagos hatásköre e szabályzat előkészítése és elfogadás céljából a Küldött Közgyűlés elé terjesztése,
  - g) a Szakmaközi Szervezet szervezetének gyakorlati kialakítása a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezései szerint, ennek keretében a Szakmaközi Szervezet belső szabályzatainak elfogadása,
  - h) döntéshozatal a termékbizottságok és az eseti bizottságok felállításáról és a működésükre vonatkozó szabályokról a jogszabályok és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek keretei között,
  - i) a Küldött Közgyűlés határozatainak előkészítése,
  - j) a Küldött Közgyűlés határozatainak végrehajtása, illetőleg ennek ellenőrzése,
  - k) döntéshozatal gazdálkodó szervezet alapításáról, abba való belépésről, illetve tulajdonszerzésről, valamint továbbá az ilyen tulajdonjog megszüntetéséről,
  - l) döntéshozatal az ügyvezető igazgató díjazásáról,
  - m) javaslatétel tagsági viszony kizárással történő megszüntetésére.
3. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az Elnökséget 15 tagjának erre vonatkozó indítványára rendkívüli elnökségi ülés céljából ugyancsak össze kell hívni.
  4. Az Elnökség ülését az Ügyvezető Elnökség az elnök vagy az ügyvezető igazgató útján hívja össze, a meghívót – megállapodásuk szerint – az elnök, valamelyik társelnök, vagy az ügyvezető igazgató írja alá. Az Elnökség ülését – megállapodásuk szerint – az elnök, az ügyvezető igazgató vagy a Szakmaközi Szervezet társelnöke vezeti (a továbbiakban: levezető elnök). Az elnökségi ülés a Szakmaközi Szervezet tagjai számára nyilvános. Az elnök az Elnökség ülésére szóló meghívót az Elnökség tagjai részére írásban vagy telefaxon küldi meg, legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző 8. napon, ezen a napon kell elhelyezni a meghívót a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján. Az Elnökség ülésére meg kell hívni a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság tagjait továbbá valamennyi termékbizottság titkárát is, akik az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek. A meghívó a napirendi pontokat tartalmazza. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések szövege az ügyintéző szervezet hivatalos helyiségében tekinthető meg és olvasható a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján, legkésőbb a Küldött Közgyűlés tervezett időpontját megelőző 5. napon. Az Elnökség bármely ülésén meghatározhatja következő ülése időpontját, ebben az esetben a külön írásbeli meghívás mellőzhető. Sürgős (rendkívüli) esetben az Elnökség rövid úton (telefon, szóbeli értesítés, e-mail stb.) is összehívható.
  5. Az Elnökség akkor határozatképes, ha szabályosan összehívott ülésén tagjainak legalább a fele + 1 fő – tehát legalább 17 elnökségi tag – jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülés 30 napon belüli újbóli összehívása iránt az elnök intézkedni köteles. Amennyiben az Elnökség nem határozatképes, úgy ezt követően a 8 napon belüli időpontra az Elnökség ismételten összehívott, illetőleg előre meghirdetett ülését az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelent elnökségi tagok számától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni, ha ezt az eredeti (határozatképtelenség bizonyult) elnökségi ülésre szóló meghívó szövege tartalmazza. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, azonban az Elnökség egyszerű szótöbbséggel bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el abban az esetben is, ha valamely kérdésben a jelen Alapszabály egyébként nyílt szavazást ír elő. Ha valamely indítvány nem kapott többséget, akkor azt elutasítottnak kell tekinteni.
  6. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő elnökségi tag ír alá.
  7. Az Elnökség működésének rendjére mögöttes szabályként a Küldött Közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## **VI. 5. Az Ügyvezető Elnökség**

1. A döntések színvonalas előkészítése, az operatív munka erősítése, a munkamegosztás jobb kialakítása érdekében a Szakmaközi Szervezetben Ügyvezető Elnökség működik, amely testületi szerv jogi értelemben a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete. Az Ügyvezető Elnökség 9 tagból áll, amelynek tagjai: az elnök, a 2 fő társelnök, az ügyvezető igazgató és az ágazati főbizottságok vezetői. Az Ügyvezető Elnökség ülését az elnök szükség szerint hívja össze, az ügyvezető igazgató indítványára haladéktalanul köteles összehívni.
2. Az Ügyvezető Elnökség hatásköre:
  - a) a Szakmaközi Szervezet operatív irányítása a Küldött Közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően, azokat végrehajtva, a jogszabályok a jelen Alapszabály és a belső szabályzatok rendelkezései szerint,
  - b) az Elnökség és a Küldött Közgyűlés üléseinek előkészítése,

- c) a Szakmaközi Szervezet döntéseinek, állásfoglalásainak és határozatainak előkészítése,
  - d) részvétel az agrárpolitikai koncepciók kimunkálásában és a jogszabályalkotás folyamatában, a Szakmaközi Szervezet hivatalos álláspontjának kialakítása konkrét szakmai kérdésekben,
  - e) a szakmaközi szervezeti funkciókból adódó konkrét feladatok ellátása, így különösen: javaslat az irányár meghatározására, piaci zavar esetén a termelési önkorlátozás elrendelése,
  - f) döntés az elnök és az ügyvezető igazgató díjazásáról,
  - g) együttműködésre illetőleg közös tevékenységre irányuló szerződéskötés más szervezetekkel, különösen más terméktanáccsal, szövetséggel, gazdálkodó szervezettel.
3. Az Ügyvezető Elnökség az Elnökségnek a jelen Alapszabály VI.4.2. c), d) e) g) h) k) m) pontokban körülírt feladat- és hatáskörei kivételével két elnökségi ülés között az Elnökség jogkörét gyakorolja, ideértve a határozathozatal jogát is. Az Ügyvezető Elnökség beszámol az Elnökségnek az előző elnökségi ülés óta hozott döntéseiről és határozatairól. Az Ügyvezető Elnökség jogosult arra, hogy – amennyiben ágazati főbizottság vezetői tisztsége bármilyen okból megüresedik –, legfeljebb egy évi, határozott időszakra, addig az időpontig, amíg az ágazati főbizottság teljes ülése az ágazati főbizottság új vezetőjét megválasztja, megbízást adjon a főbizottsági vezetői tisztség betöltésére a Szakmaközi Szervezet bármely tagjának, vagy tagszervezeti képviselőjének. Az ágazati főbizottság megbízott vezetője a megbízással nem lesz a Szakmaközi Szervezet alelnöke.
  4. Az Ügyvezető Elnökség ülésére az elnök vagy az ügyvezető igazgató tanácskozási joggal a Szakmaközi Szervezet bármely tagját vagy a Szakmaközi Szervezeten kívüli személyt saját hatáskörében meghívhat. Az Ügyvezető Elnökség üléséről csak szükség szerint, az Ügyvezető Elnökség ilyen irányú határozata esetén készül jegyzőkönyv, az Ügyvezető Elnökség határozatait azonban írásba kell foglalni és azokat nyilván kell tartani.
  5. Az Ügyvezető Elnökség működésére, üléseinek összehívására – mögöttes szabályként – az Elnökségre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## VI. 6. A Felügyelő Bizottság

1. A Szakmaközi Szervezet Felügyelő Bizottsága egy elnökből és négy tagból álló testület. A Felügyelő Bizottság tagjává választható a Szakmaközi Szervezeten kívüli személy is, de a Szakmaközi Szervezethez tartozó tagok számának a Felügyelő Bizottságban el kell érnie a 3 főt. A Felügyelő Bizottság a Küldött Közgyűlés részére folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Szakmaközi Szervezet tevékenységét, szervei és vezető tisztségviselői tevékenységét, különösen a Szakmaközi Szervezet jogszerű működésére, gazdálkodására és szakmai tevékenységére vonatkozóan. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a Szakmaközi Szervezet munkatársaitól felvilágosítást kérhet, a Szakmaközi Szervezet könyveit és okiratait megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság a Szakmaközi Szervezet pénzügyi és gazdasági ellenőrzése céljából szükség esetén jogosult – a Szakmaközi Szervezet költségére – könyvvizsgálót vagy könyvvizsgálót igénybe venni. A Felügyelő Bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Szakmaközi Szervezetnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A Felügyelő Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli a Szakmaközi Szervezet ügyeivel kapcsolatban.
2. A felügyelő bizottsági tagság az erre a tisztségre való megválasztással kezdődik. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
  - a) a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) visszahívással;
  - c) lemondással;
  - d) elhalálozással;
  - e) a Szakmaközi Szervezet megszűnésével.
3. A Felügyelő Bizottságot annak elnöke hívja össze, a Felügyelő Bizottság tagjai részére a meghívót írásban küldi meg, oly módon, hogy a meghívót a Felügyelő Bizottság tagjai legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző 8. napon kézhez vegyék. A meghívó a napirendi pontokat tartalmazza. A felügyelő Bizottság bármely ülésén meghatározhatja következő ülése időpontját, ebben az esetben a külön írásbeli meghívás mellőzhető. Sürgős (rendkívüli) esetben a Felügyelő Bizottság rövid úton (telefon, szóbeli értesítés, fax, e-mail stb.) is összehívható.
4. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti. A Felügyelő Bizottság szabályosan összehívott ülése akkor határozatképes, ha azon legalább három tagja jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek az ülésen részt venni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság testületként jár el, határozatait nyílt szavazással hozza, azonban bármely tagja javaslatára, egyszerű szótöbbséggel bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.
5. A Felügyelő Bizottság jogosult javaslatot tenni az Elnökségnek rendkívüli Küldött Közgyűlés összehívására, ha ezt szükségesnek ítéli. Ha az Elnökség annak ellenére nem hívja össze a Küldött Közgyűlést, hogy azt jogszabály, az Alapszabály vagy Küldött Közgyűlés határozata kötelezővé teszi, jogosult a Küldött Közgyűlést összehívni.

6. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy ülést tart oly módon, hogy módja legyen az Szakmaközi Szervezet éves gazdálkodásáról szóló jelentések és dokumentumok tervezetét és az azokat alátámasztó okiratokat megvizsgálni és véleményezni.
7. A Felügyelő Bizottság jogosult, de nem köteles működésének szabályozására ügyrendet alkotni. Ha a Felügyelő Bizottság ügyrendet alkot, azt a Küldött Közgyűlés hagyja jóvá. Ha ügyrendet nem készít vagy az ügyrend valamely kérdést nem szabályoz, a Felügyelő Bizottság működésére az Elnökségre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VI. 7. Az Etikai Bizottság**

1. A Szakmaközi Szervezet Etikai Bizottsága egy elnökből és négy tagból álló testület. Az Etikai Bizottság tagjává választható a Szakmaközi Szervezeten kívüli személy is, de a Szakmaközi Szervezethez tartozó tagok számának az Etikai Bizottságban el kell érnie a 3 főt. Az Etikai Bizottság a Szakmaközi Szervezet Etikai Szabályzata szerint fejt ki tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kíséri a kertészeti ágazatban és a zöldség-gyümölcs vertikumban tapasztalható jelenségeket, magatartásokat. Az Etikai Bizottság állásfoglalásairól a Küldött Közgyűlést és az Elnökséget tájékoztatja. Az Etikai Bizottság – a tevékenységét érintő, azzal összefüggő kérdésekről – a vezető tisztségviselőktől, illetve a Szakmaközi Szervezet munkatársaitól felvilágosítást kérhet. Az Etikai Bizottság működése során köteles hangsúlyosan tiszteletben tartani valamennyi tag személyiségi jogait, titoktartási kötelezettség azonban csak az Etikai Szabályzat rendelkezései szerint terheli. Az Etikai Bizottság eseti döntései ellen jogorvoslattal a Küldött Közgyűléshez lehet fordulni.
2. Az Etikai Bizottság jogosult, de nem köteles működésének szabályozására ügyrendet alkotni. Ha az Etikai Bizottság ügyrendet alkot, azt a Küldött Közgyűlés hagyja jóvá. Ha ügyrendet nem készít vagy az ügyrend valamely kérdést nem szabályoz, az Etikai Bizottság működésére a Felügyelő Bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VI. 8. Az elnök, a társelnökök, az ügyvezető igazgató és az alelnökök jogállása**

1. A Szakmaközi Szervezet elnökének – mint a Szakmaközi Szervezet képviseleti szervének – feladat- és hatásköre:
  - a) szervezi és irányítja az Elnökség és az Ügyvezető Elnökség munkáját,
  - b) összehívja és vezeti az Elnökség és az Ügyvezető Elnökség ülését,
  - c) teljes körűen és átfogóan, önállóan képviseli a Szakmaközi Szervezetet harmadik személlyel szemben,
  - d) az ügyvezető igazgató felett – a megválasztás és visszahívás jogát kivéve – gyakorolja a munkáltatói jogokat és ellátja az ügyintéző szervezet feletti felügyeletet,
  - e) szervezi és ellenőrzi az Alapszabály rendelkezéseinek betartását, továbbá a Küldött Közgyűlés, illetve az Elnökség határozatainak végrehajtását,
  - f) rendszeresen beszámol az Elnökségnek az elnökségi ülések között végzett munkáról,
  - g) összehangolja a Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselőinek tevékenységét,
  - h) az ügyvezető igazgatóval együttműködve biztosítja a Szakmaközi Szervezet pénzügyi finanszírozását,
  - i) az Elnökség határozata szerint a Küldött Közgyűlés elé terjeszti a pénzügyi tervet (költségvetést) és a munkaprogramot,
  - j) az Elnökség határozata szerint a Szakmaközi Szervezet tevékenységéről szóló éves jelentést és a pénzügyi beszámolót jóváhagyás céljából a Küldött Közgyűlés elé terjeszti.
2. A Szakmaközi Szervezetben két társelnök működik, megjelenítve a zöldség és a gyümölcs szakterületeket, képviselve és megjelenítve ezek szakmai érdekeit. A Szakmaközi Szervezet társelnökeinek feladat- és hatásköre:
  - a) helyettesíti az elnököt annak távollétében vagy akadályoztatása esetén,
  - b) kiemelten segíti azokat a zöldség-gyümölcs termelői szervezeteket, amelyek a Szakmaközi Szervezet tagjai,
  - c) az elnökkel történt állandó és eseti munkamegosztás szerint, az elnök meghatalmazása alapján képviseli a Szakmaközi Szervezetet harmadik személy irányában.
3. Az ügyvezető igazgató elsődleges feladata a Szakmaközi Szervezet szakmai tevékenységének és ügyintéző szervezetének irányítása. Az ügyvezető igazgató a Szakmaközi Szervezetre vonatkozó valamennyi olyan döntés-előkészítést és döntést köteles előzetesen egyeztetni az elnökkel, amely a Szakmaközi Szervezet szakmai munkáját jelentősen érinti vagy befolyásolja. Az ügyvezető igazgató teljes körűen és átfogóan, önállóan képviseli a Szakmaközi Szervezetet harmadik személlyel szemben.

4. Az Ügyvezető Elnökség – a jelen Alapszabály keretei között – szükség szerint konkrétan meghatározza az elnök és az ügyvezető igazgató közötti feladat- és hatáskörmegosztást.
5. A Szakmaközi Szervezet alelnökei a szakmaközi Szervezeten belül és harmadik személy irányában egyaránt képviselik azt az ágazati főbizottságot, amelynek vezetését ellájtják, e címhasználati joguk alapján azonban külön meghatalmazás nélkül nem jogosultak a teljes Szakmaközi Szervezet képviselőjére.

## **VI. 9. Az ügyintéző szervezet (apparátus)**

1. A Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete (apparátusa) technikailag készíti elő a Szakmaközi Szervezet testületi üléseit és határozatait, és végrehajtja az elfogadott határozatokat. Az ügyintéző szervezet látja el a Szakmaközi Szervezet
  - a) pénzgazdálkodási feladatait, könyvelését,
  - b) az információs és adatszolgáltatási tennivalókat, a rendszer üzemeltetését,
  - c) a nemzetközi kapcsolatok szervezését,
  - d) a marketing ügyeket,
  - e) a konferenciák, kiállítások, fajtábemutatók, fórumok, információs börszék szervezését,
  - f) a testületi szervek üléseinek előkészítését és a hozott határozatok végrehajtásának szervezését,
  - g) a zöldség-gyümölcs termelői, értékesítő szervezetek létrehozásának előmozdítását, a létrejött szervezetek működésének folyamatos segítségét,
  - h) a tagok véleményének összegyűjtését, értékelését,
  - i) adminisztrációs feladatait, ideértve a Szakmaközi Szervezet szerveinek adminisztrációs feladatait is.
2. Az ügyintéző szervezet működésének személyi és tárgyi feltételeit az Elnökség biztosítja.
3. A Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezetének dolgozói munkájukat általában munkaviszony keretében végzik. A Szakmaközi Szervezet ügyvezető igazgatója azonban az egyes feladatok ellátására – írásban – megbízási vagy vállalkozási szerződést köthet annak érdekében, hogy az e szerződések keretében a Szakmaközi Szervezet részére nyújtott szolgáltatások segítsék a Szakmaközi Szervezet eredményes tevékenységét.
4. Az ügyintéző szervezetet az ügyvezető igazgató irányítja, a VI.9.1. b) – e), g) és h) pontokban meghatározott feladatok végrehajtása során az elnöknek egyetértési joga van, vita esetén az Ügyvezető Elnökség dönt. Az ügyvezető igazgató – a Szakmaközi Szervezet jelen Alapszabályának és szabályzatai rendelkezéseinek keretei között – meghatározza az ügyintéző szervezet szervezeti felépítését, működési rendjét. Az ügyintéző szervezet dolgozói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja, így különösen meghatározza a dolgozók munkaköri leírását és díjazását.
5. Az ügyintéző szervezeten belül főkönyvelő működik, aki felel a Szakmaközi Szervezet számviteli rendjének kimunkálásáért és a jogszabályoknak megfelelő alkalmazásáért. A főkönyvelő nem vezető tisztségviselő, bank-számla feletti rendelkezési jogosultsággal a jelen Alapszabály rendelkezései és a Szakmaközi Szervezet egyéb szabályzatai szerint jogosult.

## **VI. 10. Az ágazati főbizottságok**

1. Az ágazati főbizottságok a Szakmaközi Szervezet ún. vertikális alapon önszerveződő, érdekvédelmi és érdekegyeztető, javaslattétel, tanácskozási és konzultációs szervezeti egységei. Az ágazati főbizottságok alapvető feladata, hogy összegyűjtsék tapasztalataikat, valamint javaslatokat dolgozzanak ki az agrár jogalkotás és agrár igazgatás részére. A Szakmaközi Szervezetben a következő ágazati főbizottságok működnek:
 

a) Termelői Szervezetek Főbizottsága,	d) Kereskedelmi Főbizottság,
b) Zöldségtermelők Főbizottsága	e) Feldolgozóipari Főbizottság.
c) Gyümölcstermelők Főbizottsága,	
2. Az ágazati főbizottságok működésük megszervezéséről és szervezeti tagozódásukról a jelen Alapszabály valamint a Szakmaközi Szervezet vonatkozó belső szabályzatának rendelkezései szerint maguk döntenek, szakmai sajátosságaiknak megfelelően bizottságokat hozhatnak létre. A döntés az ágazati főbizottság teljes ülésének feladat- és hatásköre. Teljes ülés valamennyi ágazati főbizottságban kötelezően működik: az ágazati főbizottság teljes ülése az adott ágazati főbizottsághoz tartozó tagok összessége, az ágazati főbizottság testületi szerve, amelynek fő feladatai: a Szakmaközi Szervezet tevékenységének az adott ágazati főbizottságban történő folytatása és az ágazati főbizottság küldötteinek megválasztása. Ha az ágazati főbizottság tagjainak száma a 60 főt meghaladja, az ágazati főbizottság teljes ülése részülések formájában is megtartható.

3. Ha az ágazati főbizottság teljes ülése részületek formájában ülésezik, a részületeket körzetenként kell megszervezni. Valamennyi ágazati főbizottság teljes ülésének részületi tagozódását – szakmai szempontok, a tag-ság területi tagozódása és a földrajzi sajátosságok figyelembe vételével – az Elnökség határozza meg. A részületeket azonos napirenddel kell megtartani és a szavazatokat össze kell számítani, ha a jelen Alapszabály ettől eltérően nem rendelkezik.
4. Valamennyi ágazati főbizottság vezetője egyidejűleg a Szakmaközi Szervezet alelnöke. Az ágazati főbizottság vezetőjét a főbizottság teljes ülése nyílt szavazással, 4 évi, határozott időszakra választja meg. Ha az ágazati főbizottság részületek tartásával ülésezik, az ágazati főbizottság vezetőjét és azokat az Elnökség azon tagjait, akiket az ágazati főbizottság delegál az Elnökségbe az ágazati főbizottság részületein megválasztott küldöttek választják meg azt a Küldött Közgyűlést megelőzően, amelyen az elnök, a társelnökök és az ügyvezető igazgató megválasztása napirendi pont (tisztújító Küldött Közgyűlés).
5. A Szakmaközi Szervezet tagjai belépéskor nyilatkoznak arról, hogy melyik ágazati főbizottság tagjai lesznek.. Ha az ágazati főbizottság 5 tagból áll, az ágazati főbizottság teljes ülése határozatképességéhez legalább három – az adott ágazati főbizottsághoz tartozó tag – jelenléte szükséges. Az ágazati főbizottság teljes ülése működésére egyebekben (határozatképesség, összehívás, szavazás stb.) a Küldött Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az ágazati főbizottság teljes ülésére az adott ágazati főbizottság tagjait kell meghívni.
6. Az ágazati főbizottság teljes ülését az ágazati főbizottság vezetője vezeti. Az ágazati főbizottság teljes ülése ettől eltérően is határozhat, döntve arról, hogy ki legyen a teljes ülés levezető elnöke. Az ágazati főbizottság vezetője szervezi a Szakmaközi Szervezet tevékenységét az adott ágazati főbizottságban, feladatai eredményes ellátása érdekében az ágazati főbizottság bármely tagját felkérheti adott feladat ellátására, illetőleg javasolhatja az ágazati főbizottság teljes ülésének, hogy adott tevékenységgel vagy tisztséggel bízta meg az ágazati főbizottság valamely tagját.
7. Az ágazati főbizottságok vezetői képviselik a Szakmaközi Szervezet testületi szerveiben annak az ágazati főbizottságnak az érdekeit és álláspontját, amelyet vezetnek, koordinálják a Szakmaközi Szervezet tevékenységét az adott ágazaton belül.
8. Az ágazati főbizottságokon belül – a főbizottságok teljes ülése döntése alapján – bizottságok működhetnek. A bizottságok feladat- és hatáskörét az ágazati főbizottság teljes ülése határozza meg.
9. A Termelői Szervezetek Főbizottságába (az Európai Unió szóhasználatával: PO Főbizottság) tömörült zöldség-gyümölcs termelői szervezetek az ágazati főbizottság keretében tapasztalataikat egyeztetik és összehangolják álláspontjukat egységes gyakorlatuk kialakítása érdekében, különösen a szakmai szokások kialakítása és a tevékenységüket szabályozó és érintő jogszabályok értelmezése területén. A Termelői Szervezetek Főbizottságának egyik alapvető feladata, hogy segítse a már működő és az alakuló zöldség-gyümölcs termelői szervezetek önszerveződését.
10. A Zöldségtermelők Főbizottsága keretében fejtik ki tevékenységüket azok a tagok, akik (amelyek) elsődlegesen a zöldségtermesztés szakmai területén tevékenykednek, de termelői szervezetnek nem tagjai. Ugyancsak e főbizottság munkájában vesz részt a Zöldségtermelők Országos Szövetsége és a zöldségtermesztés területén tevékenységet folytató azon szövetségek és egyesületek, amelyek a Szakmaközi Szervezet munkájában is részt vesznek. A Zöldségtermelők Főbizottságának alapvető feladata, hogy a szükséges szervezeti keretek biztosításával erősítse a zöldségtermesztésben érdekelt személyek és szervezetek önszerveződését és tapasztalatcseréjét.
11. A Gyümölcstermelők Főbizottsága keretében fejtik ki tevékenységüket azok a tagok, akik (amelyek) elsődlegesen a gyümölcstermesztés szakmai területén tevékenykednek, de termelői szervezetnek nem tagjai. Ugyancsak e főbizottság munkájában vesz részt a Magyar Gyümölcstermelők Szövetsége és a gyümölcstermesztés területén tevékenységet folytató azon szövetségek és egyesületek, amelyek a Szakmaközi Szervezet munkájában is részt vesznek. A Gyümölcstermelők Főbizottságának alapvető feladata, hogy a szükséges szervezeti keretek biztosításával erősítse a gyümölcstermesztésben érdekelt személyek és szervezetek önszerveződését és tapasztalatcseréjét.
12. A Kereskedelmi Főbizottságot a zöldség-gyümölcs kereskedelemben érdekelt tagok működtetik. A Kereskedelmi Főbizottság működése során összehangoltan, de egyértelműen artikulálva kell megjeleníteni a zöldség-gyümölcs export, import, nagykereskedelem és kiskereskedelem tapasztalatait, érdekeit.
13. A Feldolgozóipari Főbizottságot a zöldség-gyümölcs feldolgozásban érdekelt tagok működtetik. A Feldolgozóipari Főbizottság működése során összehangoltan, de egyértelműen artikulálva kell megjeleníteni a különböző feldolgozó ipari tevékenységeket, így különösen a tartósítóipar, a hűtőipar, a gyümölcslé ipar, az aszalvány- és szárítmány gyártó ipar tapasztalatait, érdekeit.
14. Az ágazati főbizottságok működésének eljárási rendjére, különösen döntéshozatali eljárására – ha a jelen Alapszabály vagy a Szakmaközi Szervezet más belső szabályzata eltérően nem rendelkezik – az Elnökségre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## VI. 11. A termékbizottságok

1. A Szakmaközi Szervezetben belül alakult termékbizottságok a Szakmaközi Szervezet ún. horizontális alapon önszerveződő, érdekvédő és érdekegyeztető, javaslattevő, tanácskozási és konzultációs szervezeti egységei. A termékbizottságok keretén belül a Szakmaközi Szervezetnek az adott termékpályán tevékenykedő tagjai (különösen a termelői szervezetek, termelők, feldolgozók és kereskedők) érdekegyeztetést és tapasztalatcserét folytatnak. A termékbizottságok alapvető feladata, hogy összegyűjtsék tapasztalataikat, valamint javaslatokat dolgozzanak ki az agrár jogalkotás és agrár igazgatás részére. A termékbizottságok tevékenysége a zöldség és gyümölcs termékpályán belül átfogja egy-egy zöldség vagy gyümölcs faj, illetőleg fajcsoport termékpályáját. A termékbizottságok részt vesznek az adott faj (fajcsoport) középtávú és hosszútávú fejlesztési stratégiájának kidolgozásában. A termékbizottságok tagjai tájékoztatják a termékpályán a termesztés, a feldolgozás és a kereskedelem útjában álló akadályozó tényezőket és tesznek javaslatokat a megoldásukra. A termékbizottságok kötelesek a termékpálya területéről adatszolgáltatási kötelezettségüknek eleget tenni. Az adatszolgáltatást a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete részére teljes körűen kell teljesíteni.
2. Az Elnökség határozattal dönt arról, hogy a Szakmaközi Szervezetben mely termékbizottságok működnek.
3. A termékbizottságokat az ügyvezető igazgató az ügyintéző szervezet útján szervezi meg. Az ügyvezető igazgató közreműködik a Szakmaközi Szervezet Elnöksége és Ügyvezető Elnöksége valamint a termékbizottság közötti együttműködés szervezésében. A termékbizottság tevékenységének szervezésére az Ügyvezető Elnökség a termékbizottság tagjai közül választja meg a termékbizottság titkárát. A termékbizottság titkárának hatásköréről a termékbizottság teljes ülése határoz állandó vagy konkrét kérdésben eseti jelleggel. A termékbizottságok folyamatos működésük megszervezéséről és szervezeti tagozódásukról a jelen Alapszabály valamint a Szakmaközi Szervezet vonatkozó belső szabályzatának rendelkezései szerint maguk döntenek, szakmai sajátosságainak megfelelően tagozódhatnak.
4. A termékbizottság döntéshozó szervezeti egysége a termékbizottság teljes ülése, a döntéshozatali jogosultság kizárólag a jelen Alapszabály, illetve a Szakmaközi Szervezet termékbizottságokra vonatkozó belső szabályzatának rendelkezései szerint és az ott meghatározott kérdésekben delegálható. Teljes ülés valamennyi termékbizottságban kötelezően működik: a termékbizottság teljes ülése az adott termékbizottsághoz tartozó tagok összessége, a termékbizottság testületi szerve, amelynek fő feladata a Szakmaközi Szervezet tevékenységének az adott termékbizottságban történő folytatása.
5. A termékbizottság folyamatos és hatékony működtetéséért a termékbizottság titkára a felelős. A termékbizottság titkára önálló döntési hatáskörrel nem rendelkezik, feladata kizárólag a termékbizottság folyamatos működésének szervezése és – konkrét termékbizottsági döntés keretei között, eseti felhatalmazás alapján – a termékbizottság képviselője.
6. A termékbizottságok munkaprogramját és költségvetését – amelyet a Szakmaközi Szervezet pénzügyi terve (költségvetése) és munkaprogramja alapján kell elkészíteni – a termékbizottság teljes ülése fogadja el, legkésőbb a Szakmaközi Szervezet pénzügyi terve (költségvetése) és munkaprogramja elfogadását követő 45 napon belül.
7. Egy tag egyidejűleg több termékbizottság tagja is lehet, a termékbizottsági tagság nem kötelező. A termékbizottságnak a tag oly módon lesz tagja, hogy erre irányuló csatlakozási nyilatkozatot ír alá és azt eljuttatja a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezetéhez. A csatlakozási nyilatkozat aláírása és a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezetéhez történt benyújtása a szavazati joggyakorlás szükséges és elégséges feltétele.
8. A termékbizottság – titkárának vagy a titkár által megbízott tagjának útján – a szakmai stratégiai és a konkrét kérdésekben kialakított álláspontjáról egyaránt folyamatosan és – amennyiben ennek jelentősége van – határidőben köteles tájékoztatni a Szakmaközi Szervezet ügyvezető igazgatóját. A Szakmaközi Szervezet képviselője (képviselői) és az érintett termékbizottság titkára illetve képviselője (képviselői) a közigazgatási (különösen kormányzati) szervek irányában közösen munkálják ki a Szakmaközi Szervezet hivatalos álláspontját és lehetőség szerint az érintett termékbizottság(ok) titkára(i), illetve képviselője (képviselői) részt vesznek a Szakmaközi Szervezet hivatalos álláspontjának közvetítésében és érvényesítésében. Akit a termékbizottság titkára vagy a termékbizottság teljes ülése erre állandó vagy eseti jelleggel feljogosít, a termékbizottságot érintő kérdésekben a termékbizottság képviselőjében önálló termékbizottsági véleményt nyilváníthat harmadik személy irányában is, ez a vélemény azonban – előzetes egyeztetés hiányában – nem tekinthető a Szakmaközi Szervezet hivatalos álláspontjának.
9. A Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete a termékbizottságok működését köteles segíteni. A Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezetében szakreferenciális rendszer működik. A szakreferens – a termékbizottság titkárának az ügyvezető igazgatótól keresztül adott utasításai szerint – segíti a termékbizottságot, a termékbizottság titkára és vezetése tevékenységét.
10. A termékbizottságok működésének eljárási rendjére, különösen döntéshozatali eljárására – ha a jelen Alapszabály vagy a Szakmaközi Szervezet más belső szabályzata eltérően nem rendelkezik – az ágazati főbizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## VI. 12. Eseti Bizottságok

A zöldség-gyümölcs szakmát érintő, de nem csak egy konkrét termékkörrel kapcsolatos, általánosabb jellegű kérdésekben (például: marketing, lobbizás, integrált termelés, környezetvédelem stb.) ún. eseti bizottságok alakulhatnak. Eseti bizottság létrehozásáról az Elnökség dönt, a jelen Alapszabály és a Szakmaközi Szervezet vonatkozó belső szabályzata szerint meghatározva az eseti bizottság feladatát, szervezetét és működési rendjét.

## VII. HATÁROZATHOZATAL ÜLÉS TARTÁSA NÉLKÜL

1. A Szakmaközi Szervezet Küldött Közgyűlése, Elnöksége és Ügyvezető Elnöksége ülés tartása nélkül is hozhat határozatot (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Írásbeli szavazás elrendeléséről Küldött Közgyűlés vonatkozásában a Szakmaközi Szervezet Elnöksége vagy Ügyvezető Elnöksége, az Elnökség vonatkozásában az Ügyvezető Elnökség vagy az elnök, az Ügyvezető Elnökség vonatkozásában az elnök vagy az ügyvezető igazgató dönthet. Nem hozhat írásban határozatot a Küldött Közgyűlés a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben, az Elnökség pedig a jelen Alapszabály VI.4.2.d), j) és m) pontjaiban körülírt kérdésekben. Az írásbeli szavazást az ügyintéző szervezet szervezi meg és bonyolítja le.
2. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét legalább 8 napos visszaérkezési határidő tűzésével írásban (levélben vagy telefaxon) kell a szavazásra jogosultakkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, és azt levél és telefax útján egyaránt eljuttatják az ügyintéző szervezethez. A szavazatot a szavazásra jogosult köteles aláírni. A szavazólapon az „igen” „nem” és „tartózkodom” szavazási lehetőségeket fel kell tüntetni.
3. Az írásbeli szavazás érvénytelen, ha a kitűzött határidőben nem érkezik vissza annyi szavazat, amennyi a Küldött Közgyűlés, az Elnökség vagy az Ügyvezető Elnökség határozatképességéhez szükséges volna, ha az az ülést megtartaná.
4. Az ügyintéző szervezet köteles írásbeli jegyzőkönyvet felvenni arról, hogy a határozat szövegét tartalmazó szavazólapokat mely napon kihez és milyen formában (telefax vagy levél) juttatta el, milyen határidőt tartalmaz a visszaérésre a szavazólapon, ténylegesen kitől és mikor érkezett vissza szavazat, mi a visszaérkezett szavazat tartalma, mi a szavazás eredménye az összesítést követően, mellékletként csatolva a visszaérkezett szavazólapokat.
5. A szavazás eredményéről a szavazásra jogosultakat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az ügyvezető igazgató írásban tájékoztatja. A tájékoztatás kézhez vételét követően a szavazásra jogosult 15 napos, jogvesztő határidőn belül az ügyintéző szervezethez megküldött, de a Szakmaközi Szervezet elnökének címzett írásbeli nyilatkozatával tiltakozhat a szavazás eredménye ellen, tiltakozásának a jegyzőkönyvben való feltüntetése érdekében. A tiltakozás a szavazás eredményét nem módosítja, a szavazást nem teszi érvénytelenné.
6. Ha azt a szavazásra jogosultak bármelyike kéri, az ülést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

## VIII. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. A Szakmaközi Szervezet vagyonához tartoznak a tulajdonában, valamint a használatában lévő vagyontárgyak, továbbá jogszerű követelések. A Szakmaközi Szervezet tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a Szakmaközi Szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
2. A Szakmaközi Szervezet a bevételeivel – amely alapvetően az egyesület tagjai által megfizetett tagdíjakból és egyéb bevételekből áll – és vagyonával önállóan gazdálkodik.
3. A Szakmaközi Szervezet bevételei:
  - a) tagdíjak,
  - b) más szervezetek (az állam, az Európai Unió és tagállamai, valamint erre jogosított állami szervezetek) által rendelkezésre bocsátott pénzeszközök, ideértve a pályázaton elnyert pénzeszközöket is,
  - c) a Szakmaközi Szervezet tevékenységből befolyó saját bevételek,
  - d) a közös kockázatviseléshez kapcsolódó befizetések, intervenciók alapok,
  - e) adományok,
  - f) egyéb pályázatokon nyert összegek.
4. A Szakmaközi Szervezet céljainak és feladatainak megvalósítása, a Szakmaközi Szervezet működésének biztosítása érdekében vállalkozási (szolgáltatás-nyújtási) tevékenységet végezhet. A Szakmaközi Szervezet tagjai részére a szolgáltatásokat önköltségen, harmadik személyek részére piaci alapon nyújtja. A Szakmaközi Szer-

vezet által nyújtott szolgáltatások kizárólag a jelen Alapszabályban meghatározott célok és feladatok elérését, illetőleg végrehajtását szolgálhatják.

5. A Szakmaközi Szervezet az agrárpiacon rendtartás keretei között nyújtott támogatás kiegészítésére saját pénzügyi alapot hozhat létre.
6. A Szakmaközi Szervezetet, illetve annak tevékenységét tagjain kívüli harmadik személyek is támogathatják pénzügyi eszközökkel vagy a Szakmaközi Szervezet részére nyújtott ingyenes vagy kedvezményes vagyoni értékű szolgáltatással.
7. A Szakmaközi Szervezet a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységét szabályozó jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik. Nyereséget nem képez, a bevételek költségfelhasználáson felüli részét az Elnökség döntése szerint céljai elérésére és feladatai végrehajtására fordítja.
8. A Szakmaközi Szervezet Elnökségének határozata alapján a Szakmaközi Szervezet szerződést köthet társadalmi szervezet tagjával, hogy tagdíj-rendszerüket összehangolják vagy integrálják (partner szervezet). A szerződés – amelyet éves gyakorisággal felül kell vizsgálni – részletezi a befolyt tagdíj felosztásának és elszámolásának rendjét. A Szakmaközi Szervezet költségvetésének meghatározásakor biztosítani kell a szükséges pénzügyi forrásokat a partner szervezet működőképességének fenntartása érdekében.
9. A Szakmaközi Szervezet bankszámlája felett együttesen rendelkezik az elnök, az ügyvezető igazgató vagy a főkönyvelő oly módon, hogy a bankszámla fölötti rendelkezéshez közülük legalább két személy aláírása szükséges. Ha az elnök vagy az ügyvezető igazgató az aláírásban akadályoztatva van, eseti vagy állandó írásbeli meghatalmazást adhat bármely elnökségi tagnak arra, hogy akadályoztatása idejére a bankszámla fölötti rendelkezésre irányuló aláírás során őt helyettesítse.

## IX. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET KÉPVISELETE


1. A Szakmaközi Szervezetet a hatóságok és egyéb szervezetek előtt az elnök vagy az ügyvezető igazgató önállóan, illetve – a jelen Alapszabály rendelkezései szerint, meghatalmazás alapján – a társelnök vagy az alelnök képviseli.
2. Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén a jogkörét az Ügyvezető Elnökség tagjára átruházhatja.
3. Az ügyvezető igazgató eseti vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve állandó jelleggel átruházhatja az ügyintéző szervezet érdemi ügyintézőjére a Szakmaközi Szervezet képviseleti, illetve az okiratok kiadmányozásának jogkörét.

## X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


A jelen Alapszabályban és a Szakmaközi Szervezet más szabályzataiban, illetőleg az ezek alapján hozott önkormányzati határozatokkal nem rendezett kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen Alapszabályt a Szakmaközi Szervezet Küldött Közgyűlése 2010. december 1. napján megtartott ülésén egységes szerkezetben elfogadta és határozatával 2010. december 1-jei hatállyal hatályba léptette.

Budapest, 2010. december 1.

  
**Dr. Mártonffy Béla**  
elnök



  
**Fodor Zoltán**  
ügyvezető igazgató